



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2020 № 1629/10 - 01

Об утверждении Порядка осуществления
Администрацией городского округа Чехов
полномочий главного администратора доходов
бюджета городского округа Чехов

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Администрацией городского округа Чехов полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа Чехов.

2. Управлению экономики Администрации городского округа Чехов довести утвержденный Порядок осуществления Администрацией городского округа Чехов полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа Чехов до сведения руководителей структурных подразделений Администрации городского округа Чехов и муниципальных казенных учреждений городского округа Чехов.

3. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Чернятина Н.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.



4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Михалькова К.А.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 29.10.2020 № 1629/10 - 01

**Порядок осуществления Администрацией городского округа
Чехов полномочий главного администратора доходов
бюджета городского округа Чехов**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления Администрацией городского округа Чехов полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа Чехов, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия Администрации городского округа Чехов как главного администратора (администратора) доходов и участника бюджетного процесса, со структурными подразделениями Администрации городского округа Чехов и муниципальными казенными учреждениями городского округа Чехов, определяет механизм предоставления отчетных данных, информации и сведений о неналоговых доходах и иных платежах, мобилизуемых на территории городского округа Чехов.

**2. Осуществление бюджетных полномочий главными
администраторами (администраторами) доходов бюджета**

2.1. Администрация городского округа Чехов является Главным администратором доходов бюджета, осуществляющая функции администрирования доходов бюджета городского округа в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Чехов в части осуществления задач и функций в соответствии с п.1 ст.160.1 БК РФ:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;



- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.2. Администраторы, участвующие в администрировании закрепленных доходных источников бюджета, осуществляют задачи и функции в соответствии с п.2 ст.160.1 БК РФ:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.



3. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями и казенными учреждениями по администрированию доходов бюджета городского округа Чехов

3.1. Управление экономики является организатором процесса администрирования доходов бюджета и координирует работу со структурными подразделениями Администрации и муниципальными казенными учреждениями городского округа Чехов (далее - администраторы) (приложение):

- для формирования проекта бюджета городского округа Чехов осуществляет сбор и анализ информации с администраторов о поступивших в отчетном финансовом году, ожидаемых в текущем финансовом году и прогнозируемых в очередном финансовом году и плановом периоде доходах;

- составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета городского округа Чехов в текущем финансовом году;

- ведет Реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов, закрепленных в рамках администрирования;

- разрабатывает и утверждает Методические рекомендации по формированию прогноза доходов бюджета городского округа Чехов, администрирование которых осуществляет Администрация городского округа Чехов;

- проводит текущий анализ выполнения плановых назначений и наличия задолженности по закрепленным доходным источникам

3.2. Учреждение, осуществляющие ведение бухгалтерского (бюджетного), налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) и налоговой отчетности по соглашению с Администрацией городского округа Чехов осуществляет:

- организацию и ведение бухгалтерского учета по администрированию доходов бюджета городского округа, главным администратором которых является Администрация городского округа Чехов;

- возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм администрируемых неналоговых доходов и иных платежей из бюджета городского округа на основании представленных документов, предоставленных администраторами;

- уточнение вида и принадлежности в рамках администрируемых Главным администратором доходных источников для осуществления постановки платежа на соответствующие коды бюджетной классификации на основании представленных администратором документов.



3.3. Администраторы осуществляют следующие полномочия по закрепленным доходным источникам:

- доводят до плательщиков реквизиты и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации";

- обеспечивают полное и корректное отражение информации о начислении средств в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее ГИС ГМП), обеспечить;

- ежеквартально проводят инвентаризацию данных, размещенных в ГИС ГМП, с данными аналитического бухгалтерского учета учреждения, осуществляющего ведение бухгалтерского (бюджетного), налогового учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) и налоговой отчетности по соглашению с Администрацией городского округа Чехов;

- в случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет города осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

1) Для прогнозирования и анализа исполнения доходной части бюджета предоставляет в управление экономики до 10 апреля, 10 июля, 10 октября текущего финансового года (по форме рекомендованной Министерством экономики и финансов Московской области и Приказом Управления финансов от 04.08.2020 №54):

- информацию о поступивших в отчетном финансовом году, ожидаемых в текущем финансовом году и прогнозируемых в очередном финансовом году и плановом периоде (с представлением расчета по алгоритмам расчета, установленными Методикой) доходах в виде:

- а) государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

- б) платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- в) продажи права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- г) платы за размещение нестационарных торговых объектов;

- д) доходах от оказания платных услуг.

- информацию о наложенной и взысканной в отчетном финансовом году, ожидаемой в текущем финансовом году, прогнозируемой в очередном финансовом году и плановом периоде (с представлением расчета по алгоритмам расчета (формулам), установленным Методикой) сумме



администрируемых денежных взысканий (штрафов), зачисляемых в бюджет городского округа.

2) В целях составления и ведения кассового плана администраторы представляют в управление экономики информацию, согласно п.3 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Чехов в текущем финансовом году утвержденного приказом Управления финансов от 04.08.2020 №56.

3) В срок не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным периодом (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и год), предоставляют в управление экономики информацию о выполнении плановых назначений и наличии задолженности по закрепленным доходным источникам.

4) По мере необходимости представляют управлению экономики дополнительную информацию об администрируемых платежах.



Перечень структурных подразделений
Администрации городского округа Чехов и муниципальных казенных
учреждений городского округа Чехов участвующие в администрировании
закрепленных доходных источников бюджета.

1. Управление экономики Администрации городского округа Чехов
2. Управление транспорта, потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Чехов
3. Управление контрольной деятельностью Администрации городского округа Чехов
4. Управление физической культуры, спорта и туризма Администрации городского округа Чехов
5. Отдел жилищных вопросов Администрации городского округа Чехов
6. Архивный отдел управления делопроизводства и организационной работы Администрации городского округа Чехов
7. Управление архитектуры Администрации городского округа Чехов
8. Управление промышленности, сельского хозяйства и инвестиционной политики Администрации городского округа Чехов
9. Управление территориальной и внутренней политики Администрации городского округа Чехов
10. МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов»
11. МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Чехов»
12. МКУ городского округа Чехов «Центр конкурентных закупок»
13. МКУ «Ритуал-Чехов»
14. МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов»

